

HOTĂRÂREA Nr. 157

din 26 octombrie 2021

**privind participarea U.A.T. Orașul Luduș la înființarea, organizarea și funcționarea
"Grupului de acțiune locală - Tezaurul Câmpiei Mureșene"**

Consiliul Local al Orașului Luduș, întrunit în ședință ordinară de lucru,

Văzând referatul de aprobare nr. 34202/17.08.2021 al primarului orașului Luduș, privind participarea U.A.T. Orașul Luduș la înființarea, organizarea și funcționarea "Grupului de acțiune locală - Tezaurul Câmpiei Mureșene", precum și raportul de specialitate nr. 34203/17.08.2021 întocmit de către Compartimentul juridic cu această ocazie,

Având în vedere rapoartele comisiilor de specialitate: „*Buget. Finanțe. Contabilitate și Fonduri Europene*”, „*Juridică. Apărarea drepturilor omului. Ordine publică și Relația cu cetățenii*” și „*Administrarea Domeniului Public și Privat și Administrație Publică Locală*”,

Având în vedere Dovada disponibilității denumirii Asociației "Grupul de acțiune locală - Tezaurul Câmpiei Mureșene", eliberată de Ministerul Justiției, sub nr. 189583 din 05.04.2021,

Luând în considerare prevederile O.G. nr. 26/2000, cu privire la asociații și fundații, cu modificările și completările ulterioare, precum și cele ale art. 89 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

Cu respectarea dispozițiilor Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

În conformitate cu dispozițiile art. 129 alin. (2) lit. e), alin. (9) lit. c), art. 139 alin. (3) lit. f) și art. 196 alin. (1) lit. a) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare

Hotărăște:

Art. 1 Se aprobă participarea U.A.T. Orașul Luduș, județul Mureș, la înființarea, organizarea și funcționarea Asociației "Grupul de acțiune locală - Tezaurul Câmpiei Mureșene", conform cu prevederile proiectului de Act constitutiv și Statut, cuprinse în anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2 Se aprobă contribuția proprie a U.A.T. Orașul Luduș la patrimoniul inițial al asociației în cuantum de 100 de lei.

Art. 3 Se mandatează primarul Orașului Luduș să semneze toate documentele necesare înființării, organizării și funcționării Asociației "Grupul de acțiune locală - Tezaurul Câmpiei Mureșene", în condițiile legii.

Art. 4 Cu ducere la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează Primarul orașului Luduș, prin compartimentele de specialitate.

Un exemplar din prezenta se comunică:

- Instituției Prefectului Județul Mureș;
- Primarului orașului Luduș;
- Compartimentului juridic;
- Biroului B.F.C.R.U.;
- Spre afișare.

**Președinte de ședință,
Consilier local,
Orosfoian Ioan-Marcel**



**Contrasemnează,
Secretar General al UAT,
jr. Giurgea Eugenia**



ACT CONSTITUTIV
al ASOCIAȚIEI „GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ – TEZAURUL CÂMPIEI MUREȘENE”

I. MEMBRII FONDATORI AI ASOCIAȚIEI

Art. 1. Subscrisele:

1. **COMUNA TĂURENI**, cu sediul în comuna Tăureni, nr., județul Mureș, C.I.F., reprezentată prin domnul....., în calitate de Primar, cetățean român, născut la data de, comuna....., județul....., cu domiciliul în comuna....., nr., județul....., identificat prin, nr., eliberată de, la data de, având CNP
2. **COMUNA SÂNGER**, cu sediul în comuna Sânger nr., județul Mureș, C.I.F., reprezentată prin domnul....., în calitate de Primar, cetățean român, născut la data de, comuna....., județul....., cu domiciliul în comuna....., nr., județul....., identificat prin, nr., eliberată de, la data de, având CNP
3. **ORAȘUL LUDUȘ**, cu sediul în orașul Luduș, nr., județul Mureș, C.I.F., reprezentată prin domnul....., în calitate de Primar, cetățean român, născut la data de, orașul....., județul....., cu domiciliul în orașul....., nr., județul....., identificat prin, nr., eliberată de, la data de, având CNP
4. **SC**
5. **SC**
6. **SC**
7. **Asociație non-profit....**

În conformitate cu art. 6 din Ordonanța Guvernului nr. 26/2000, cu modificările și completările ulterioare, cu privire la Asociații și Fundații, în calitate de asociați – fondatori, am convenit să constituim o asociație a cărei sferă de activitate vizează inițierea și funcționarea inițiativelor de dezvoltare locală, crearea parteneriatului public – privat, facilitarea accesului la fondurile nerambursabile naționale și internaționale destinate să contribuie la procesul dezvoltării durabile și a promovării cuprinse în teritoriul Asociației „GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ – TEZAURUL CÂMPIEI MUREȘENE”.

II. DENUMIREA ASOCIAȚIEI

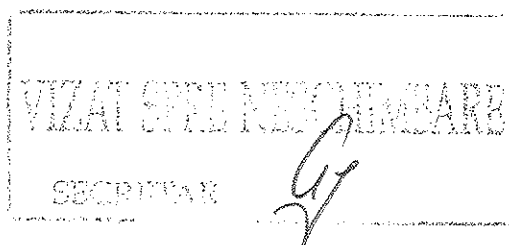
Art.2. Asociația va fi denumită „GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ – TEZAURUL CÂMPIEI MUREȘENE”, denumire rezervată prin Dovada Disponibilității Denumirii cu nr. 189583 din data de 05.04.2021 eliberată de către Ministerul Justiției – Serviciul Comunicare și Relații Publice și este persoană juridică de drept privat, fără scop patrimonial.

III. SEDIUL ASOCIAȚIEI

Art.3. ASOCIAȚIA „GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ – TEZAURUL CÂMPIEI MUREȘENE” are sediul în comuna....., sat, nr., județul Mureș.

IV. SCOPUL ASOCIAȚIEI

Art.4. Scopul ASOCIAȚIEI „GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ – TEZAURUL CÂMPIEI MUREȘENE”, este de implicare a actorilor locali, ce vor reprezenta factorul decizional, în dezvoltarea propriilor zone, elaborarea și implementarea unor strategii integrate de



dezvoltare de către comunitățile locale, având ca punct de plecare nevoile identificate la nivel local și potențialul endogen.

Scopul ASOCIAȚIEI „GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ – TEZAUURUL CÂMPIEI MUREȘENE” este de a dezvolta o imagine favorabilă și de a promova regiunea formată din Unitățile Administrativ-Teritoriale partenere, prin acțiuni specifice, în interesul actorilor locali: UAT, operatori economici, fermieri, instituții publice și ai societății civile.

V. DURATA DE FUNCȚIONARE A ASOCIAȚIEI

Art.5. ASOCIAȚIA „GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ – TEZAUURUL CÂMPIEI MUREȘENE” se constituie pe durată nedeterminată.

VI. PATRIMONIUL ASOCIAȚIEI

Art.6. Patrimoniul inițial este de 700 lei (șapte sute) și este alcătuit din aporturile în numerar ale membrilor fondatori, respectiv câte 100 lei/membru fondator.

Art.7. Întregul patrimoniu va fi evidențiat și păstrat în conformitate cu legislația română în materie, pe numele Asociației și va fi folosit exclusiv pentru realizarea obiectivelor ei.

VII. ORGANE DE CONDUCERE, ADMINISTRARE ȘI CONTROL ALE ASOCIAȚIEI

Art.8. Organele de conducere ale Asociației sunt:

- a. Adunarea Generală;
- b. Consiliul Director;
- c. Cenzorul sau, după caz, comisia de cenzori;
- d) Echipa de implementare a SDL;
- e) Comitetul de selecție și Comisia de contestații

ADUNAREA GENERALĂ

Art.9. Adunarea Generală este organul suprem de conducere al Asociației, iar la data modificării constituirii prezentei Asociații este formată din membrii fondatori specificați la art.1

Modul de funcționare și atribuțiile Adunării Generale sunt stabilite în Statutul Asociației.

CONSILIUL DIRECTOR

Art.10 Consiliul Director este organul executiv de conducere și administrare al Asociației și se compune din membri fondatori.

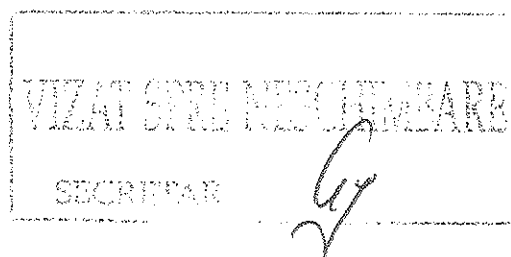
La data constituirii prezentei Asociații au fost aleși următorii membri ai Consiliului Director:

1. Președinte:
2. Vicepreședinte:
3. Secretar:
4. Membru:
5. Membru:
6. Membru:
7. Membru:

Regulile generale privind organizarea și funcționarea Consiliului Director sunt stabilite în Statutul Asociației.

CENZORUL

Art.11. Controlul activității economico-financiare va fi asigurat de un cenzor.



Art.12. La data constituirii prezentei Asociații cenzorul Asociației este, cetățean român, născut la data de, Comuna, județul....., cu domiciliul în comuna, sat, nr., județul....., identificată prin C.I., seria, nr., eliberată de la data de, având CNP/.

Puterile și atribuțiile cenzorului sunt stabilite în Statutul Asociației.

ECHIPA DE IMPLEMENTARE A SDL

Art. 13. ASOCIAȚIA „GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ – TEZAURUL CÂMPIEI MUREȘENE își propune angajarea a 4 persoane (manager, responsabil monitorizare, responsabil evaluare și responsabil financiar), urmând ca, în funcție de derularea activităților, să se facă angajări suplimentare sau să se externalizeze anumite activități. Angajarea personalului se va efectua pe baza de concurs cu respectarea Codului Muncii, precum și a legislației cu incidență în reglementarea conflictului de interese, acestea vor îndeplini criteriile privind experiența relevantă și pregătire corespunzătoare în raport cu funcția ocupată.

Art. 14. Componența echipei de implementare a SDL are în vedere particularitatea activității GAL și va avea următoarea componență:

- a) 1pers -management
- b) 1 pers-monitorizare
- c) 1 pers- evaluare
- d) 1pers -Responsabil financiar – contabil
- f) Consultanți externi – în funcție de necesități

COMITETUL DE SELECȚIE ȘI COMISIA DE CONTESTAȚII

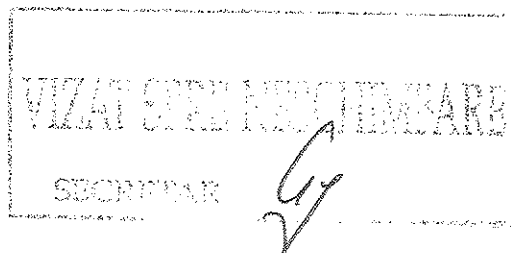
Art.15. Componența Comitetului de Selecție are 7 membrii și 7 supleanți și este stabilită în cuprinsul SDL și se modifică prin Hotărârea Adunării Generale sau , dacă este cazul , a Consiliului Director astfel încât să fie respectate criteriile de eligibilitate LEADER, iar componența Comisiei de Contestații se stabilește prin hotărâre a Consiliului Director al asociației, în ambele situații respectându-se ponderea de minim 51% reprezentativitate a sectorului privat.

Art.16. Toți, membri fondatori ai ASOCIAȚIEI „GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ – TEZAURUL CÂMPIEI MUREȘENE”, reprezentanți ai instituțiilor publice și ai persoanelor juridice, împuternicim pe domnul /doamna născut/ă la data de....., în comuna....., sat....., nr....., județul....., cu domiciliul în comuna....., sat....., nr., județul....., identificat prin....., seria....., nr., eliberată de....., la data de....., având CNP....., în calitate de Președinte numit, să acționeze în numele nostru și pentru noi să desfășoare procedura de dobândire a personalității juridice, înscrierea Asociației în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor de pe lângă Judecătoria Luduș, obținerea avizelor necesare, semnătura sa fiindu-ne pe deplin opozabilă.

Prezentul Act Constitutiv face corp comun cu Statutul Asociației. Tehnoredactat în 10 (zece) exemplare azi

MEMBRII FONDATORII AI ASOCIAȚIEI,

- 1. Comuna Tăureni
prin Primar
- 2. Comuna Sânger
prin Primar
- 3. Orașul Luduș
prin Primar
- 4.




prin.....
5.
prin
6.
prin

Prezentul act constitutiv a fost redactat și editat în exemplare și semnat în fața mea, astăzi....., în acord cu voința membrilor fondatori ai Asociației. În baza art. 3 din Legea nr. 51/1995 am atestat identitatea părților, a conținutului și a datei la care a fost încheiat.

Avocat _____

VIZAT ȘTIINȚIFIC
SECRETAR



STATUTUL

Asociației „GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ – TEZAURUL CÂMPIEI MUREȘENE”

CAP.1. INTRODUCERE

Asocierea vizează inițierea și funcționarea inițiativelor de dezvoltare locală, crearea parteneriatului public – privat, facilitarea accesului la fondurile nerambursabile naționale și internaționale destinate să contribuie la procesul dezvoltării durabile și a promovării potențialului endogen al comunelor Tăureni, Sânger și a orașului Luduș,cuprinse în teritoriul „GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ – TEZAURUL CÂMPIEI MUREȘENE”.

În vederea realizării acestor deziderate, și-au exprimat voința pentru asociere:

- persoanele juridice de drept public;
- persoanele juridice de drept privat;

Menționate în Actul Constitutiv al ASOCIAȚIEI „GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ – TEZAURUL CÂMPIEI MUREȘENE”.

CAP.2. DENUMIRE, NATURA JURIDICĂ, SEDIUL, DURATA FIINȚĂRII

Art.1. Denumirea Asociației este: ASOCIAȚIA „GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ – TEZAURUL CÂMPIEI MUREȘENE” și se constituie ca organizație neguvernamentală, persoană juridică de drept privat fără scop lucrativ, având caracter civic, înființată în conformitate cu dispozițiile Ordonanței Guvernului nr. 26/2000, cu modificările și completările ulterioare, cu privire la Asociații și Fundații.

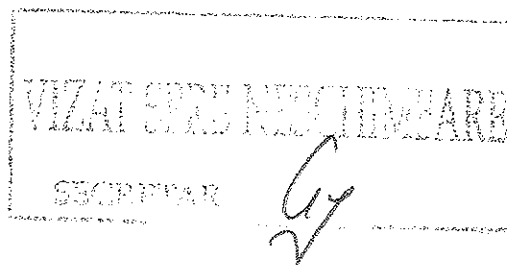
Art.2.(1) Denumirea de ASOCIAȚIE „GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ – TEZAURUL CÂMPIEI MUREȘENE”, numită în continuare GAL TEZAURUL CÂMPIEI MUREȘENE, va fi înscrisă în toate documentele și actele emise de aceasta, la care se adaugă adresa sediului, contul bancar și codul fiscal.

Art.3.(1) GAL TEZAURUL CÂMPIEI MUREȘENE, are sediul în Județul Mureș, Comuna Tăureni, sat Tăureni, nr. 256, conform Hotărârii Consiliului local Tăureni nr. ____ din data de ____.

(2) GAL TEZAURUL CÂMPIEI MUREȘENE, conform prezentului Statut poate realiza parteneriate și cooperări cu Grupuri de Acțiune Locală din țară și străinătate, cu acordul Adunării Generale.

Art.4. GAL TEZAURUL CÂMPIEI MUREȘENE, va funcționa pe termen nedeterminat.

CAP.3. SCOPUL, OBIECTIVELE, ACTIVITĂȚILE ȘI PRINCIPIILE ALE GAL TEZAURUL CÂMPIEI MUREȘENE



Art.5. Scopul ASOCIAȚIEI „GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ – TEZAUURUL CÂMPIEI MUREȘENE”, este de implicare a actorilor locali, ce vor reprezenta factorul decizional, în dezvoltarea propriilor zone, elaborarea și implementarea unor strategii integrate de dezvoltare de către comunitățile locale, având ca punct de plecare nevoile identificate la nivel local și potențialul endogen.


Art.6. În acest sens obiectivele GAL TEZAUURUL CÂMPIEI MUREȘENE sunt:

- sprijinirea dezvoltării economice, sociale, educaționale și culturale a teritoriului GAL TEZAUURUL CÂMPIEI MUREȘENE;
- realizarea și îmbunătățirea strategiilor locale și a nivelului de trai;
- extinderea experiențelor locale;
- dobândirea de competențe și îmbunătățirea lor;
- stimularea și sprijinirea inovației;
- păstrarea și promovarea specificului local;
- atragerea surselor de finanțare nerambursabile necesare implementării proiectelor de dezvoltare durabile a zonei;
- facilitarea schimburilor de experiență și crearea și utilizarea parteneriatului public-privat în definirea și implementarea politicilor publice de dezvoltare a teritoriului
- participarea la proiecte de cooperare națională și transnațională;
- gestionarea pe plan local a resurselor financiare
- dezvoltarea imaginii teritoriului GAL, promovarea valorilor și tradițiilor locale, elaborarea unui Manual de identitate

Art.7. Pentru atingerea obiectivelor sale GAL TEZAUURUL CÂMPIEI MUREȘENE, organizează, susține și/sau desfășoară următoarele activități:

- de informare – comunicare;
- apel pentru proiecte;
- sprijinirea depunătorilor de proiecte
- organizarea procesului de verificare și decizie asupra proiectelor;
- monitorizarea proiectelor;
- crearea bazei de date necesară cunoașterii teritoriului;
- colaborarea cu instituțiile abilitate, guvernamentale și neguvernamentale, în vederea stabilirii strategiei de dezvoltare, a programelor și proiectelor pentru teritoriul GAL TEZAUURUL CÂMPIEI MUREȘENE;
- activități de lobby pentru promovarea produselor locale, pentru protecția populației și a mediului din teritoriul GAL TEZAUURUL CÂMPIEI MUREȘENE;
- identificarea unor resurse de finanțare, efectuarea demersurilor necesare angajării lor;
- asistență tehnică pe diverse profiluri necesare întocmirii și punerii în practică proiectelor individuale și integrate de dezvoltare în teritoriul GAL TEZAUURUL CÂMPIEI MUREȘENE;

VIZAT ȘTIPE NECHEMBARE
SECRETAR



- susținerea unor programe de instruire și formare;
- alte activități în vederea susținerii obiectivelor GAL TEZAURUL CÂMPIEI MUREȘENE și implementării Strategiei de Dezvoltare Locală a teritoriului GAL.

Art.8. Asociația GAL TEZAURUL CÂMPIEI MUREȘENE funcționează după următoarele principii:

- principiul unității zonale conform căruia Asociația reprezintă deopotrivă interesele tuturor localităților din teritoriul GAL TEZAURUL CÂMPIEI MUREȘENE;
- principiul legalității conform căruia întreaga activitate a GAL TEZAURUL CÂMPIEI MUREȘENE se desfășoară în conformitate cu prevederile statutare și a legislației în vigoare;
- principiul autonomiei funcționale conform căruia GAL TEZAURUL CÂMPIEI MUREȘENE având personalitate juridică are dreptul și capacitatea efectivă de a-și gestiona interesele în nume propriu în limitele legii și a competențelor prevăzute în Statut;
- principiul eligibilității conform căruia orice membru are dreptul de a alege și de a fi ales într-o funcție de conducere cu respectarea prevederilor statutare și a legislației în vigoare;
- principiul interesului comun conform căruia orice membru este liber să participe la realizarea obiectivelor GAL TEZAURUL CÂMPIEI MUREȘENE;
- principiul reprezentării conform căruia zonele cuprinse în teritoriul GAL TEZAURUL CÂMPIEI MUREȘENE vor avea reprezentanți în organele de conducere.

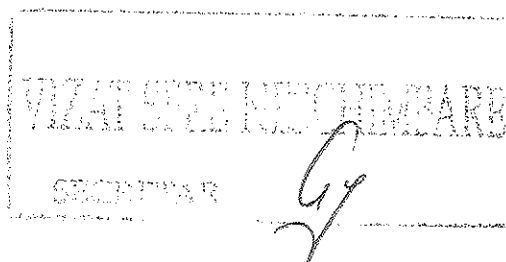
CAP.4. PATRIMONIUL GAL TEZAURUL CÂMPIEI MUREȘENE

Art.9. Patrimoniul inițial al GAL TEZAURUL CÂMPIEI MUREȘENE se constituie în conformitate cu prevederile O.G. nr. 26/2000, cu modificările și completările ulterioare, cu privire la Asociații și Fundații, prin însumarea contribuțiilor în bani a membrilor fondatori și este format dintr-un activ patrimonial alcătuit în întregime din aporturile în numerar ale membrilor fondatori, este de 700 LEI (șapte sute), respectiv câte 100 lei contribuție individuală a membrilor fondatori.

Art.10. Patrimoniul GAL TEZAURUL CÂMPIEI MUREȘENE se va compune din bunuri mobile și imobile, mijloace bănești, subvenții, legate, sponsorizări, alte fonduri primite sub formă de donație de la persoane fizice sau juridice din țară sau străinătate.

Art.11. Bunurile și mijloacele bănești ale GAL TEZAURUL CÂMPIEI MUREȘENE se realizează din:

- a) Taxe de înscriere, cotizații anuale și cotizații suplimentare;
- b) Venituri obținute din activități economice desfășurate cu caracter accesoriu;
- c) Donații, subvenții, sponsorizări, finanțări din țară și străinătate;
- d) Fonduri nerambursabile din proiecte;



e) Orice alte taxe și surse dobândite conform legii.

Art.12. Donațiile pot fi sume de bani, bunuri, drepturi de autor, acțiuni, titluri de valoare sau alte drepturi dacă acestea sunt libere de orice sarcină. Donațiile și legatele vor fi înscrise în Registrul de Donații al Asociației GAL TEZAURUL CÂMPIEI MUREȘENE.

Art.13.(1) Donațiile pot fi cu caracter necondiționat sau condiționat funcție de realizarea unui scop stabilit în mod aprioric și numai în cazul în care acesta nu contravine intereselor și obiectivelor GAL TEZAURUL CÂMPIEI MUREȘENE.

(2) GAL TEZAURUL CÂMPIEI MUREȘENE refuză orice donație sau legate oferite în termeni inacceptabili sau care contravin prevederilor prezentului Statut sau a legilor în vigoare.

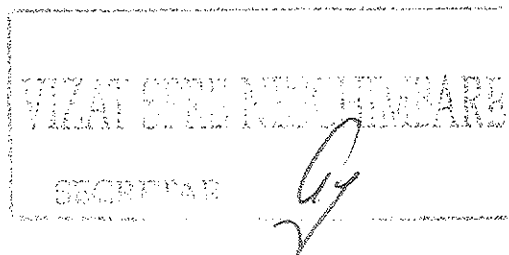
(3) Pentru donațiile condiționate sau acceptate în aceste condiții de către GAL TEZAURUL CÂMPIEI MUREȘENE, sau pentru cele cu destinația specificată în actul de donație, donatorul va putea lua la cunoștință de modul în care a fost utilizată donația sa, Asociația punându-i la dispoziție un raport.

Art.14.(1) Principalele cheltuieli ale Asociației sunt:

- cheltuieli de personal;
- cheltuieli pentru servicii de expertiză legate de implementarea strategiei GAL;
- cheltuieli aferente sediului administrativ al GAL (închiriere și dotarea) din teritoriul GAL;
- cheltuieli pentru echipamente și consumabile necesare funcționării GAL;
- cheltuieli pentru organizarea întâlnirilor GAL și ale comitetului de selecție,
- cheltuieli pentru comunicare, transport și utilități;
- costuri de audit;
- costuri legate de monitorizarea și evaluarea strategiei;
- cheltuieli de participare la activitățile rețelei naționale și rețelei europene de dezvoltare rurală și la alte activități de instruire, informare și promovare care vizează implementarea strategiei;
- cheltuieli cu servicii de consultanță tehnică și financiară;
- cheltuieli pentru achiziția unui autoturism și întreținerea acestuia, în conformitate cu restricțiile prevăzute de legislația națională aplicabilă entităților publice;
- instruirea și/sau dezvoltarea competențelor angajaților GAL și a liderilor locali din teritoriul GAL privind implementarea SDL;
- cheltuieli cu utilitățile – apă, canal, salubritate, energie electrică, termică și gaze naturale;
- alte cheltuieli ale asociației în condițiile legii

(2) Cheltuielile se realizează potrivit bugetului de venituri și cheltuieli aprobat de Adunarea Generală.

CAP.5. MEMBRII GAL TEZAURUL CÂMPIEI MUREȘENE



Art.15. Asociația GAL TEZAURUL CÂMPIEI MUREȘENE este persoană juridică constituită prin voința membrilor fondatori. Ea poate deține următoarele categorii de membri:

- a) membri fondatori;
- b) membri;
- c) membri de onoare.

Art.16.(1) Poate fi membru al GAL TEZAURUL CÂMPIEI MUREȘENE orice persoană fizică sau juridică care respectă prezentul Statut, face parte din teritoriul GAL TEZAURUL CÂMPIEI MUREȘENE, sau este implicată în dezvoltarea durabilă a teritoriului acestuia.

(2) Calitatea de membru se obține pe baza solicitării scrise și plata taxei de înscriere, cu condiția aprobării Adunării Generale GAL TEZAURUL CÂMPIEI MUREȘENE.

DREPTURILE MEMBRILOR:

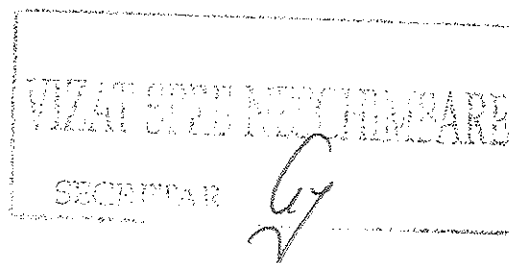
- a) de a alege și de a fi ales în organele de conducere ale GAL TEZAURUL CÂMPIEI MUREȘENE;
- b) la informație, despre evenimentele care au loc în cadrul GAL TEZAURUL CÂMPIEI MUREȘENE;
- c) de a fi angajați și recompensați în cadrul Asociației atunci când este nevoie de cunoștințele și aptitudinile lor.

OBLIGAȚIILE MEMBRILOR:

- a) de a respecta prezentul Statut;
- b) de a plăti la timp cotizația;
- c) de a nu comite nereguli financiare în cadrul GAL TEZAURUL CÂMPIEI MUREȘENE;
- d) de a nu aduce prejudicii imaginii GAL TEZAURUL CÂMPIEI MUREȘENE;
- e) de a participa activ la acțiunile inițiate în cadrul GAL TEZAURUL CÂMPIEI MUREȘENE ;
- f) de a nu adera la alte parteneriate care vor avea ca obiect elaborarea unei Strategii de dezvoltare locală, aferente Grupurilor de acțiune locală, conform normativelor specifice.

Art.17. Calitatea de membru GAL TEZAURUL CÂMPIEI MUREȘENE se pierde în următoarele cazuri:

- a) în cazul în care nu respectă prezentul Statut,
- b) nu-și achită la timp cotizația;
- c) comite nereguli financiare în cadrul GAL TEZAURUL CÂMPIEI MUREȘENE;
- d) aduce prejudicii GAL TEZAURUL CÂMPIEI MUREȘENE,
- e) excludere sau la cerere.



Art.18.(1) Calitatea de membru de onoare și președinte de onoare se acordă de către Adunarea Generală, persoanelor care prin activitatea și contribuția lor sprijină în mod deosebit acțiunile GAL TEZAURUL CÂMPIEI MUREȘENE.

(2) Calitatea de membru de onoare și președinte de onoare nu dă drept de vot în adoptarea deciziilor, persoanelor care au dobândit această calitate.

Art.19. Taxa de înscriere în GAL TEZAURUL CÂMPIEI MUREȘENE este de lei.

Art.20.(1) Cuantumul cotizației anuale pentru GAL TEZAURUL CÂMPIEI MUREȘENE, este de 500 lei/an pentru instituții publice, 300 lei/an pentru societăți comerciale și 100 lei/an pentru entități non-profit.

(2) Cuantumul taxei de înscriere și a cotizației pot fi revizuite anual, cu aprobarea Adunării Generale la propunerea Consiliului Director.

Art.21. GAL TEZAURUL CÂMPIEI MUREȘENE poate constitui puncte de lucru în conformitate cu prevederile art. 13 din O.G. nr. 26/2000, cu modificările și completările ulterioare, cu privire la Asociații și Fundații.

CAP.6. ORGANIZAREA și FUNCȚIONAREA GAL TEZAURUL CÂMPIEI MUREȘENE

Art.22. Membrii GAL TEZAURUL CÂMPIEI MUREȘENE vor activa atât la sediul social declarat al GAL TEZAURUL CÂMPIEI MUREȘENE cât și în cadrul punctelor de lucru ce se vor crea ulterior, pe teritoriul acoperit de GAL.

Art.23. Organele la nivelul GAL TEZAURUL CÂMPIEI MUREȘENE sunt:

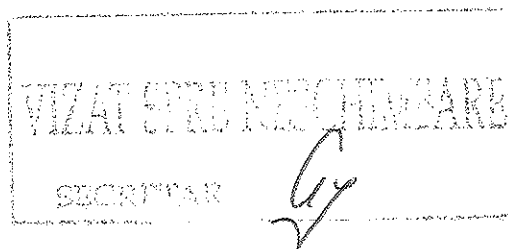
- a) Adunarea Generală;
- b) Consiliul Director;
- c) Cenzorul sau după caz, comisia de cenzori,
- d) Comitetul de selectare a proiectelor,
- e) Compartimentul administrativ.

ADUNAREA GENERALĂ

Art.24. Adunarea Generală a GAL TEZAURUL CÂMPIEI MUREȘENE, constituită din totalitatea membrilor este organul de conducere al GAL TEZAURUL CÂMPIEI MUREȘENE care decide asupra activității acestuia.

Art.25. Adunarea Generală are următoarele competențe:

- a) stabilirea/aprobarea strategiei și a obiectivelor generale ale asociației;
- b) aprobarea bugetului de venituri și cheltuieli și a bilanțului contabil;
- c) alegerea și revocarea membrilor consiliului director în condițiile prezentului Statut;
- d) alege și revocă membrii Comitetului de selectare a proiectelor în condițiile prezentului Statut;
- e) alegerea și revocarea cenzorului sau, după caz, a membrilor comisiei de cenzori;



- f) modificarea actului constitutiv și a statutului;
- g) dizolvarea și lichidarea asociației, precum și stabilirea destinației bunurilor rămase după lichidare;
- h) aprobă cererile de înscriere a noilor membrii cu condiția respectării proporționalității de cel puțin 51% membrii proveniți din sectorul privat și maxim 49% membrii din sectorul public; (75% ȘI 25%)
- i) hotărăște schimbarea sediului, îndeplinind cerințele legale;
- j) aprobă rapoartele anuale de activitate și planul anual de activitate prezentate de președintele GAL TEZAURUL CÂMPIEI MUREȘENE;
- k) aprobă bilanțul anual, prezentat de responsabilul administrativ;
- l) aprobă Regulamentul de Organizare și Funcționare al GAL TEZAURUL CÂMPIEI MUREȘENE;
- m) hotărăște înființarea sau desființarea punctelor de lucru;
- n) orice alte atribuții prevăzute în lege sau în statut.

Art.26. (1) Adunarea Generală ordinară are loc cel puțin odată pe an și are drept de control permanent asupra comitetului de selecție și cenzorului.

(2) Adunarea Generală extraordinară poate fi convocată de către Consiliul Director, ori de câte ori este cazul.

(3) Hotărârile luate de adunarea generală în limitele legii, ale actului constitutiv și statutului sunt obligatorii chiar și pentru membrii asociației care nu au luat parte la adunarea generală sau au votat împotriva.

(4) Adunarea Generală se convoacă, cu 15 zile lucrătoare înainte de data desfășurării, prin adresa - convocator expediată prin posta, prin fax, prin e-mail.

(5) Hotărârile Adunării Generale se iau cu majoritatea simplă de voturi, în prezența a cel puțin 2/3 din membrii ei.


(6) Având în vedere sursa de finanțare (FEADR și bugetul de stat), coroborată cu prevederile legislației europene și naționale privind utilizarea acestora, componența Adunării Generale trebuie să cuprindă mai mult de 51% (75%) membri din sectorul privat și societatea civilă din GAL. Hotărârile Adunării Generale se iau cu majoritate simplă de voturi, dar voturile membrilor din sectorul privat și al societății civile trebuie să reprezinte peste 51 % (25%) din numărul total de voturi.

Art.27. (1) Modificările care vizează Statutul sau transformarea scopului inițial, lichidarea sau dizolvarea Asociației vor fi adoptate cu votul a două treimi din numărul membrilor prezenți la Adunarea Generală.

(2) Adunarea Generală este prezidată de președintele Consiliului Director, iar în lipsa acestuia de vicepreședintele împuternicit.

(3) Secretarul verifică lista de prezență a membrilor și întocmește procesul verbal al Adunării Generale.

VIZAT ȘI REÎNCRĂCĂȘIT
SECRETAR



(4) Procesul verbal al Adunării Generale se va scrie într-un registru semnat și parafat, va fi semnat de persoana care a prezidat ședința și de secretar, care l-a întocmit.

Art.28.(1) Hotărârile Adunării Generale se iau prin vot deschis. Se votează de regulă prin ridicarea mâinii. La propunerea persoanei care prezidează sau a unui grup format de $\frac{1}{4}$ din numărul membrilor prezenți, se va putea decide ca votul să fie secret.

(2) Membrul care, într-o anumită problemă supusă hotărârii Adunării Generale, este interesat personal sau prin soțul său, ascendenții sau descendenții săi, rudele în linie colaterală sau afinii săi până la gradul al patrulea inclusiv, nu va putea lua parte la deliberare și nici la vot.

(3) Asociatul care încalcă dispozițiile alin. (2) este răspunzător de daunele cauzate Asociației dacă fără votul său nu s-ar fi putut obține majoritatea cerută.

(4) Hotărârile luate de Adunarea Generală în limitele legii, ale Actului Constitutiv și ale Statutului sunt obligatorii chiar și pentru membrii asociați care nu au luat parte la Adunarea Generală sau care au votat împotriva.

CONSILIUL DIRECTOR

Art.29.(1) GAL TEZAURUL CÂMPIEI MUREȘENE este administrată de către un Consiliu Director compus din 7 membri cel puțin 75 % din sectorul privat și 25 % din sectorul public. Membrii Consiliului Director nu pot fi cenzori.

(2) Consiliul Director asigură punerea în executarea a hotărârilor Adunării Generale. El poate fi alcătuit și din persoane din afara Asociației, în limita a cel mult o pătrime din componența sa.

(3) Consiliul Director se alege de către Adunarea Generală pe o perioadă de 4 ani.

(4) Când se creează un loc vacant în Consiliul Director, Adunarea Generală alege membrul pentru completarea locului vacant. Perioada pentru a ocupa locul vacant va fi egală cu perioada care a rămas până la expirarea mandatului predecesorului său.

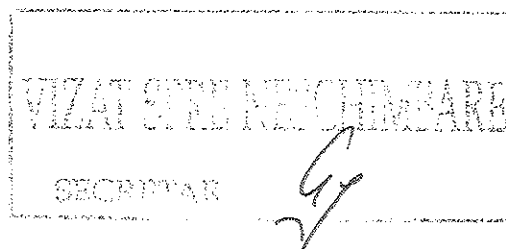
(5) Președintele și vicepreședintele fac parte din Consiliul Director.

(6) Consiliul Director își alege un secretar din membrii săi.

(7) Consiliul Director își poate elabora un regulament intern de funcționare. Nu poate fi membru al Consiliului Director, iar dacă era pierde această calitate orice persoană care ocupă o funcție de conducere în cadrul unei instituții publice, dacă Asociația are ca scop sprijinirea acelei instituții publice;

(8) Hotărârile se vor adopta în prezența a jumătate plus unu dintre membrii săi și se validează cu majoritate simplă a voturilor celor prezenți;

(9) Dezbaterile Consiliului Director au loc conform ordinii de zi stabilite pe baza propunerilor comunicate de președinte cu cel puțin 3 zile (10 ZILE) înainte.



(10) Acestea se consemnează în procesul verbal al ședinței, parafat de președintele Consiliului Director. Procesul verbal se semnează de persoana care a prezidat ședința și de secretar.

(11) În relații cu terții, GAL TEZAURUL CÂMPIEI MUREȘENE este reprezentată de președintele Consiliului Director, pe baza și în limitele împuternicirilor date de Adunarea Generală, în lipsa acestuia de către vicepreședintele desemnat.

Art.30.(1) Consiliul Director se întrunește cel puțin odată la șase luni și ori de câte ori este convocat de președinte sau de cel puțin 1/3 din membrii săi.

(2) Ședințele extraordinare se convoacă, după caz, de către președintele GAL TEZAURUL CÂMPIEI MUREȘENE la cererea a cel puțin 1/3 din numărul membrilor Consiliului Director, sau la cererea cenzorilor.


Art.31. Consiliul Director are următoarele atribuții:

- a) prezintă Adunării Generale raportul de activitate pe perioada anterioară, executarea bugetului de venituri și cheltuieli, bilanțul contabil, proiectul bugetului de venituri și cheltuieli și proiectele Asociației;
- b) încheie acte juridice în numele și pe seama Asociației;
- c) aprobă organigrama și politica de personal;
- d) adoptă hotărâri privind organizarea și funcționarea GAL TEZAURUL CÂMPIEI MUREȘENE în limitele de competență stabilite de către Adunarea Generală.
- e) aprobă programele GAL TEZAURUL CÂMPIEI MUREȘENE;
- f) Consiliul Director hotărăște funcționarea Comitetului de selectare a proiectelor ale GAL TEZAURUL CÂMPIEI MUREȘENE;
- g) numește responsabilul administrativ, stabilește atribuțiile și retribuirea acestuia;
- h) avizează cererile de înscriere a noilor membrii cu condiția respectării proporționalității de cel puțin 51% (75%) membrii proveniți din sectorul privat și maxim 49% (25%) membrii din sectorul public.
- i) se preocupă de îmbunătățirea imaginii publice a GAL TEZAURUL CÂMPIEI MUREȘENE;
- j) aprobă acceptarea donațiilor grefate de sarcini stabilind, de asemenea, limitele în care se poate face această acceptare;
- k) avizează procedurile și regulamentele de implementare a SDL;
- l) avizează rezultatele procesării/clasamentelor proiectelor;
- m) Consiliul Director poate hotărî funcționarea unor comisii cu caracter consultativ și de sprijin: comisia tehnică, comisia economico-financiară, comisia juridică, comisia pentru litigii, alte comisii după nevoie;
- n) Orice alte atribuții prevăzute în Statut sau stabilite de Adunarea Generală.

PREȘEDINTELE

VIZAT ȘI SEMNAT

SECRETAR



Art.32. Durata mandatului președintelui este de 4 ani, nici o persoană neputând îndeplini funcția de președinte mai mult de două mandate consecutive.

Atribuțiile Președintelui GAL TEZAURUL CÂMPIEI MUREȘENE sunt:

- a) este președintele Consiliului Director și în această calitate participă la ședințele Consiliului Director cu drept de vot;
- b) propune Consiliului Director calitatea de președinte de onoare și de membru de onoare al GAL TEZAURUL CÂMPIEI MUREȘENE, care se aprobă de către Adunarea Generală.
- c) reprezintă GAL TEZAURUL CÂMPIEI MUREȘENE în raporturile cu terții;
- d) poate decide delegarea de competență pe termen limitat (prin mandat special) în favoarea unui vicepreședinte sau unui alt membru al Consiliului, în caz de indisponibilitate a vicepreședintelui;
- e) propune Consiliului Director înlocuirea din funcție a vicepreședintelor Asociației, care se validează de Adunarea Generală;
- f) Convoacă Consiliul Director, precum și Adunarea Generală a GAL TEZAURUL CÂMPIEI MUREȘENE.

VICEPREȘEDINTELE

Art.33.(1) Vicepreședintele GAL TEZAURUL CÂMPIEI MUREȘENE este ales de Adunarea Generală pentru o perioadă de 4 ani. Atribuțiile acestuia sunt stabilite în Regulamentul de Organizare și Funcționare al GAL TEZAURUL CÂMPIEI MUREȘENE.

(2) La alegerea vicepreședintelor se va ține cont de o reprezentare în teritoriul GAL TEZAURUL CÂMPIEI MUREȘENE.

CENZORUL SAU DUPĂ CAZ COMISIA DE CENZORI

Art.34.(1) Gestiunea este controlată de cenzor sau după caz de Comisia de Cenzori.

(2) Cenzorii sunt aleși de Adunarea Generală pe o perioadă de 4 ani.

(3) Întrucât numărul asociaților este mai mare de 15, numirea unui cenzor este obligatorie. Acesta poate fi o persoană din afara Asociației.

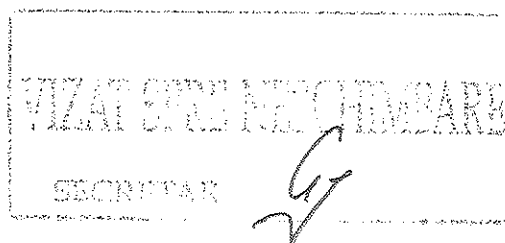
(4) Dacă numărul membrilor înscriși crește peste 100, controlul financiar intern se exercită de către o comisie de cenzori. Numărul cenzorilor trebuie să fie impar.

(5) Cenzorul sau după caz, cel puțin unul dintre cenzori trebuie să fie contabil autorizat sau expert contabil, în condițiile legii.

(6) În aceleași condiții sunt numiți un număr egal de supleanți care vor înlocui cenzorii titulari.

Atribuțiile principale ale cenzorilor sunt:

- a) verifică modul în care este administrat patrimoniul Asociației;
- b) întocmește rapoarte și le prezintă Adunării Generale;



- c) în cursul exercițiului financiar verifică gospodărirea mijloacelor fixe și circulante, a portofoliului de efecte, casa și registrele de evidență contabilă și informează Consiliul Director asupra neregulilor constatate;
 - d) la încheierea exercițiului financiar controlează exactitatea inventarului, a documentelor și informațiilor prezentate de Consiliul Director asupra conturilor GAL TEZAURUL CÂMPIEI MUREȘENE, bilanțul și contul de profit și pierderi prezentând Adunării Generale un raport scris;
 - e) participă la ședințele Consiliului Director fără drept de vot;
 - f) la lichidarea GAL TEZAURUL CÂMPIEI MUREȘENE, controlează operațiunile de lichidare;
 - g) orice alte atribuții prevăzute în Statut sau stabilite de Adunarea Generală.
- (7) Comisia de Cenzori se întrunește la sediul GAL TEZAURUL CÂMPIEI MUREȘENE și ia decizii în unanimitate. Dacă nu se realizează unanimitatea, raportul de divergențe se înaintează Adunării Generale.
- (8) Cenzorul sau după caz comisia de cenzori poate convoca Adunarea Generală extraordinară ori de câte ori consideră necesar pentru situații privind încălcarea dispozițiilor legale și statutare.
- (9) Atribuțiile și modul de funcționare a Comisiei de Cenzori, precum și drepturile și obligațiile cenzorilor se completează cu dispozițiile în acest domeniu.
- (10) Cenzorii vor menționa într-un registru special deliberările, precum și constatările făcute în exercițiul mandatului lor.
- (11) Revocarea cenzorilor se poate face numai de Adunarea Generală.

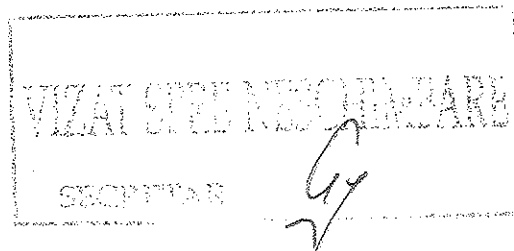
COMITETUL DE SELECTARE A PROIECTELOR ȘI COMISIA DE CONTESTAȚII

Modul de stabilire și de funcționare a Comitetului de Selectare a proiectelor

Art.35(1) Componența Comitetului de Selecție are 7 membrii și 7 supleanți, este stabilită în cuprinsul SDL și se modificată , dacă este cazul, numai prin Hotărârea Adunării Generale astfel încât să fie respectate criteriile de eligibilitate LEADER, iar componența Comisiei de Contestații se stabilește prin hotărâre a Consiliului Directoral GAL, în ambele situații respectându-se ponderea de minim 51% (70%) reprezentativitate a sectorului privat.

(2) Comitetul de Selecție și Comisia de Contestații sunt alcătuite, după cum urmează: președinte, membrii și secretariat, pentru fiecare funcție în parte fiind prevăzut un supleant. În situația în care persoana desemnată în Comitetul de Selecție sau Comisia de Contestații nu poate participa, din motive obiective, la lucrările unei sesiuni de selecție înlocuirea acesteia se face prin convocarea supleantului care va prelua atribuțiile titularului.

(3) Membrii Comitetului de Selecție și Comisiei de Contestații, au următoarele obligații:



- a) de a respecta întocmai regulile stabilite în cadrul Regulamentului de funcționare,
 - b) de a respecta confidențialitatea lucrărilor și imparțialitatea în adoptarea deciziilor Comitetului de Selecție și Comisiei de Contestații;
 - c) adoptarea deciziilor se face numai de către președinte și membri, cu majoritate de voturi;
 - d) consemnarea în procese verbale a deciziilor adoptate în cadrul Comitetului de selecție și Comisiei de Contestații;
 - e) selecția proiectelor se face aplicând regula de "dublu cvorum". Este necesar ca în momentul selecției să fie prezenți cel puțin 50% dintre membri, din care peste 50% trebuie să fie din mediul privat și societatea civilă.
- (4) Dacă unul din proiectele depuse pentru selectare, aparține unuia din membrii comitetului, în această situație, persoana (organizația) în cauză nu are drept de vot și nu participă la întâlnirea comitetului respectiv.

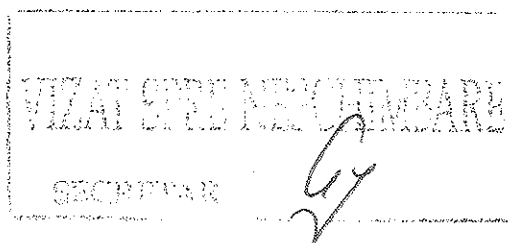
COMPARTIMENTUL ADMINISTRATIV

Art.36.(1) Asocierea GAL TEZAURUL CÂMPIEI MUREȘENE propune angajarea a 4 persoane (manager, responsabil monitorizare, responsabil evaluare și responsabil financiar) urmând ca, în funcție de derularea activităților, să se facă angajări suplimentare sau să se externalizeze anumite activități.

(2) Angajarea personalului se va efectua pe baza de concurs cu respectarea Codului Muncii, precum și a legislației cu incidență în reglementarea conflictului de interese, acestea vor îndeplini criteriile privind experiența relevantă și pregătirea corespunzătoare în raport cu funcția ocupată.

(3) Componenta echipei de implementare a SDL are în vedere particularitatea activității GAL și va avea următoarea componență și atribuții principale:

- a) 1 pers - management – 1 Manager (responsabil administrativ) – coordonează activitatea GAL atât sub aspect organizatoric cât și al respectării procedurilor de lucru;
- b) 1 pers - monitorizare - Responsabil cu activitățile de monitorizare;
- c) 1 pers - evaluare - Responsabil cu verificarea, evaluarea și selecția proiectelor ce se vor implementa, numărul acestora fiind stabilit în funcție de complexitatea activităților la nivelul GAL;
- d) 1 pers - Responsabil financiar – contabil – se ocupă de supravegherea și controlul gestiunii financiare – contabile a GAL-ului;
- f) Consultanți externi – în funcție de necesități GAL va externaliza activități privind animarea, scrierea ghidurilor de finanțare, a procedurilor de lucru sau alte activități și responsabilități ce se vor impune pe parcursul funcționării GAL, vor fi externalizate către consultanți externi de specialitate.



(2) Pentru fiecare angajat al GAL TEZAURUL CÂMPIEI MUREȘENE, se va întocmi o fișă a postului, în care vor fi cuprinse toate activitățile la care participă și atribuțiile lor în cadrul acestor activități.

Art.37. Gestiunea GAL TEZAURUL CÂMPIEI MUREȘENE, se ține în conformitate cu legislația în vigoare.

Exercițiul financiar începe la 1 ianuarie și se încheie la 31 decembrie.

Art.38. Gestiunea financiară este ținută de personal calificat și este controlată de Consiliul Director și de cenzor sau Comisia de cenzori.

Art.39. GAL TEZAURUL CÂMPIEI MUREȘENE, poate avea conturi în țară și străinătate în condițiile legii.

CAP.7. DIZOLVAREA ȘI LICHIDAREA ASOCIAȚIEI

Art.40. Asociația GAL TEZAURUL CÂMPIEI MUREȘENE, se dizolvă:

a. De drept:

- în situația imposibilității constituirii Adunării Generale sau a Consiliului Director în conformitate cu Statutul Asociației dacă această situație durează mai mult de 1 an de la data care, potrivit Statutului aceste organisme trebuiau constituite,
- reducerea numărului de asociați sub limita admisă de lege, dacă aceasta nu se completează timp de 3 luni,
- imposibilitatea realizării scopului pentru care a fost înființată, dacă în termen de 3 luni de la constatarea acestui fapt nu se produce schimbarea acestui scop. Orice persoană interesată poate solicita judecătoriei în a cărei circumscripție se află sediul Asociației ca prin hotărâre judecătorească să constate dizolvarea.

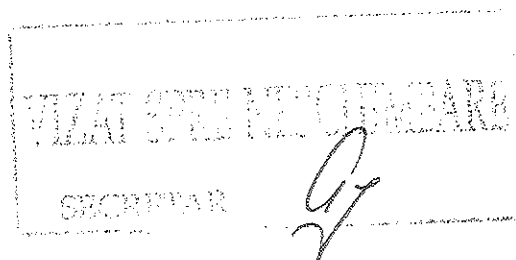
b. Prin hotărâre judecătorească la cererea oricărei persoane interesate când:

- scopul sau activitatea au devenit ilicite sau contrare ordinii publice;
- realizarea scopului este urmărită prin mijloace ilicite sau contrare ordinii publice,
- Asociația urmărește alt scop decât cel pentru care s-a constituit,
- Asociația a devenit insolubilă;
- Asociația nu mai obține autorizațiile necesare potrivit legii.

c. Prin hotărârea Adunării Generale situație în care în termen de 15 zile de la data ședinței de dizolvare, procesul verbal în formă autentică se depune la judecătoria în a cărei circumscripție teritorială își are sediul, pentru înscriere în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor.

Art.41. Dizolvarea și lichidarea Asociației se va face în condițiile legii.

CAP.8. DISPOZIȚII FINALE ȘI TRANZITORII



Art.42. Statutul GAL TEZAURUL CÂMPIEI MUREȘENE, poate fi modificat de către Adunarea Generală, pe baza propunerilor Consiliului Director cu votul a două treimi din numărul membrilor prezenți.

Art.43. Detaliile privind funcționarea și organizarea GAL TEZAURUL CÂMPIEI MUREȘENE, se vor stabili printr-un regulament de organizare și funcționare propus de Consiliul Director și aprobat de Adunarea Generală.

Art.44.(1) În caz de dizolvare a GAL TEZAURUL CÂMPIEI MUREȘENE, Consiliul Director propune, iar Adunarea Generală aprobă destinația fondurilor și bunurilor care-i aparțin.

(2) Fondurile și bunurile Asociației vor fi donate în exclusivitate organizațiilor neguvernamentale, societăților de caritate sau altor instituții cu obiective similare GAL TEZAURUL CÂMPIEI MUREȘENE;

(3) Bunurile rămase în urma lichidării nu se pot transmite către persoane fizice.

(4) Aceste bunuri pot fi transmise către persoane juridice de drept privat sau de drept public cu scop identic sau asemănător sau asociațiilor de caritate, pe bază de inventar și evaluare de către o comisie de evaluare ce va fi aprobată de către Consiliul Director.

CAP.9 LITIGII

Art.45. Prezentul Statut este cadrul normativ pe baza căruia se organizează și se desfășoară activitatea Asociației GAL TEZAURUL CÂMPIEI MUREȘENE.

Art.46. Litigiile cu persoanele fizice sau juridice sunt de competența instanțelor judecătorești de drept comun.

Tehnoredactat în 6 (șase) exemplare, azi

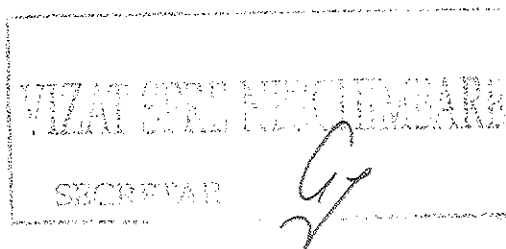
MEMBRII FONDATORII AI ASOCIAȚIEI

1. Comuna
prin Primar

2. Comuna
prin Primar

3. Orașul Luduș
prin Primar

4. SC
prin



5. SC
prin

6. SC
prin

7. Asociație non-profit
prin

Prezentul statut a fost redactat si editat in șase exemplare si semnat in fata mea, astăzi, in acord cu voința membrilor fondatori ai Asociației.

In baza art. 3 din Lege 51/1995 am atestat identitatea paților, a conținutului si a datei la care a fost încheiat.

Avocat _____

